

Сделай шаг
к успешному
будущему!



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



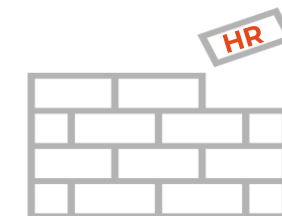
Форум труда

Корпоративная система обучения службы занятости

Наталья Добкина

Руководитель направления развития кадрового
потенциала и обучения
ФЦК СЗ ВНИИ труда Минтруда России

Целевая модель организации (ЦМО): стандарты процессов управления персоналом



 Процессы:	И	 Результаты:
Поиск и отбор персонала		✓ Настроен подбор персонала с опорой на партнерство с учебными заведениями
Адаптация персонала		✓ Организован и ведется процесс адаптации персонала ✓ Обеспечена подготовка наставников ✓ Проводится вводное обучение для новичков
Обучение персонала		✓ Выстроено регулярное обучение персонала (фокус на внутреннее обучение) ✓ Приоритет внешнего обучения – курсы, рекомендованные ФЦК СЗ
Мотивация персонала		✓ Регулярно исследуются факторы трудовой мотивации и причины увольнения ✓ Развивается система нематериальной мотивации персонала
Оценка персонала		✓ Оценочные мероприятия организованы и проводятся для принятия управленческих решений в соответствии с целями оценки
Развитие корпоративной культуры		✓ Сформирована система ценностей в ГУ ЦЗН в соответствии с принципами клиентоцентричности, нормами и традициями учреждения
Формирование и развитие кадрового резерва		✓ Проводится анализ потребности в кадровом резерве ✓ Сформирован внешний и внутренний (при необходимости) кадровый резерв

Инструменты внедрения целевой модели организации

Стандарт

Создание службы персонала

Перечень ключевых процессов и требования к ним

Типовая дорожная карта внедрения процессов УП

Показатели эффективности внедрения

Технокарты

Практическое пособие
«Общие правила ...»

Примерные Положения.
Рекомендации.

Примерная структура службы персонала

Требования к руководителю службы персонала

Корпоративная система обучения

Единые сквозные программы обучения

СДО

Внутренние тренеры

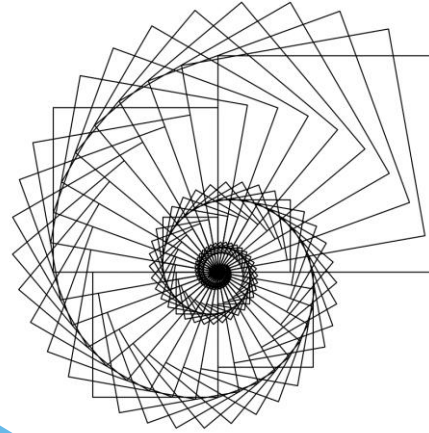
Сопровождение

Телеграм-канал

Семинары

Консультации по запросу

Конференции



Цели и задачи корпоративной системы обучения (КСО) СЗН

Корпоративная – построенная «под СЗН», организованная и управляемая внутри отрасли / ФЦК

Система обучения – единство подходов, централизация управления, "сквозные" процессы, использование передовых образовательных технологий



Цель: создание инструмента опережающего эффективного обучения и развития персонала в сфере занятости

Задачи:

Поддержание
и развитие
уникальных
компетенций

Консолидация
и тиражирование
инноваций
и лучшего опыта

Формирование
кадрового
резерва управления

Развитие
корпоративной
культуры
обновленной СЗН

Трансформация
и развитие системы
управления

Компетентность

Эффективность

Клиентоцентричность

Централизованное обучение персонала СЗН в 2021-2022 гг.

2021 год

Обучено **4 000** человек

14% из 85 регионов

4 программы повышения квалификации

2022 год

Обучено **6 000** человек

18% из 85 регионов

10 программ повышения квалификации

В том числе:

Руководители среднего звена

Специалисты по управлению персоналом

Внутренние тренеры

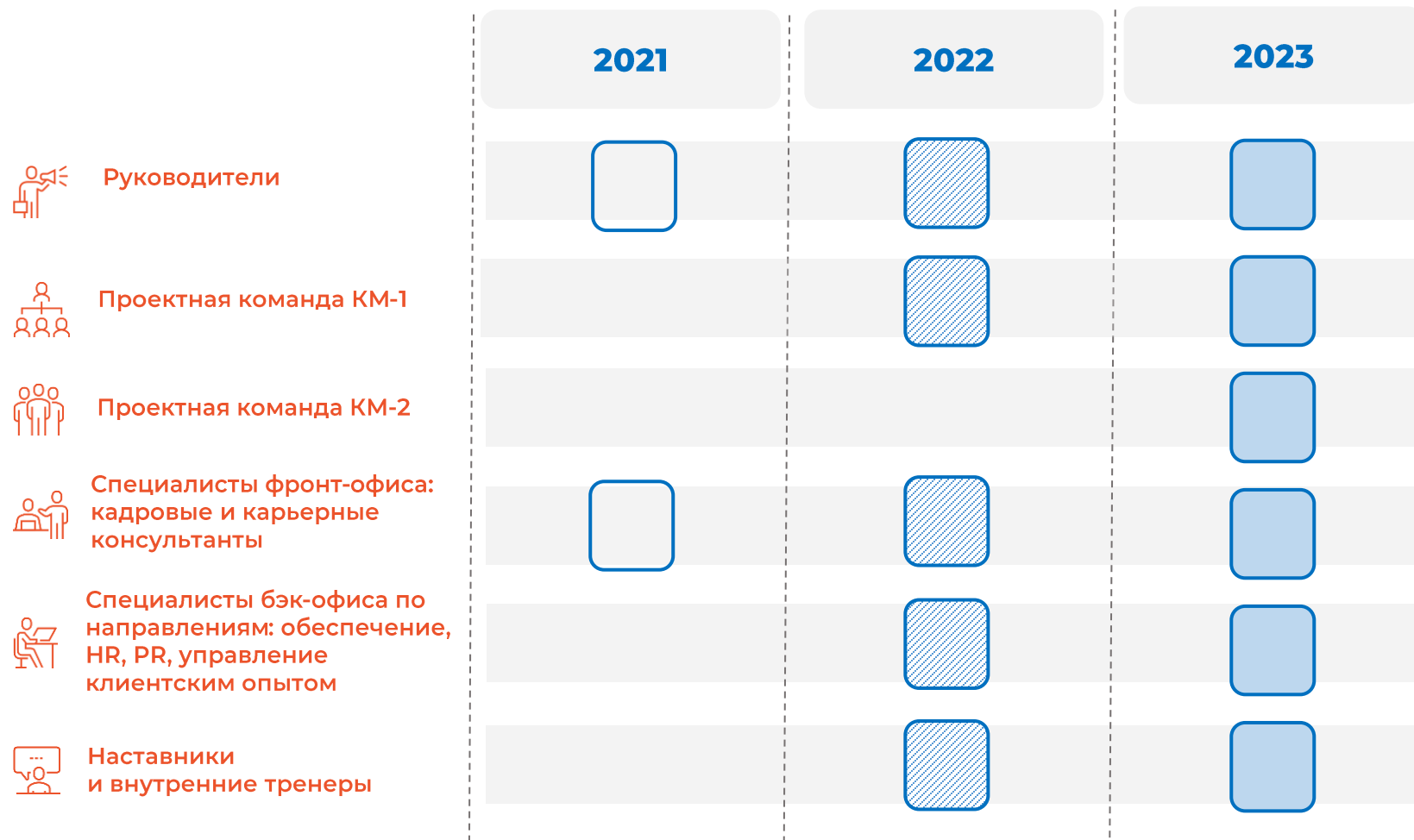
Запущена в работу Система Дистанционного Обучения

Динамика задач корпоративного обучения

Целевые группы

Направления обучения

Приоритеты



2021

- Подготовка агентов изменений
- Внедрение единой культуры обучения

2022

- Подготовка проектных команд комплексной модернизации
- Знакомство с процессами в рамках стандарта организации (ЦМО)

2023

- Подготовка проектных команд комплексной модернизации
- Внедрение стандарта организации (ЦМО)
- Внедрение стандартов оказания услуг (ЦМП)
- Развитие внутренней системы обучения (наставники и внутренние тренеры)

Корпоративная система обучения – больше чем обучение



Проекция корпоративной системы обучения на уровне региона

Наставники и внутренние тренеры

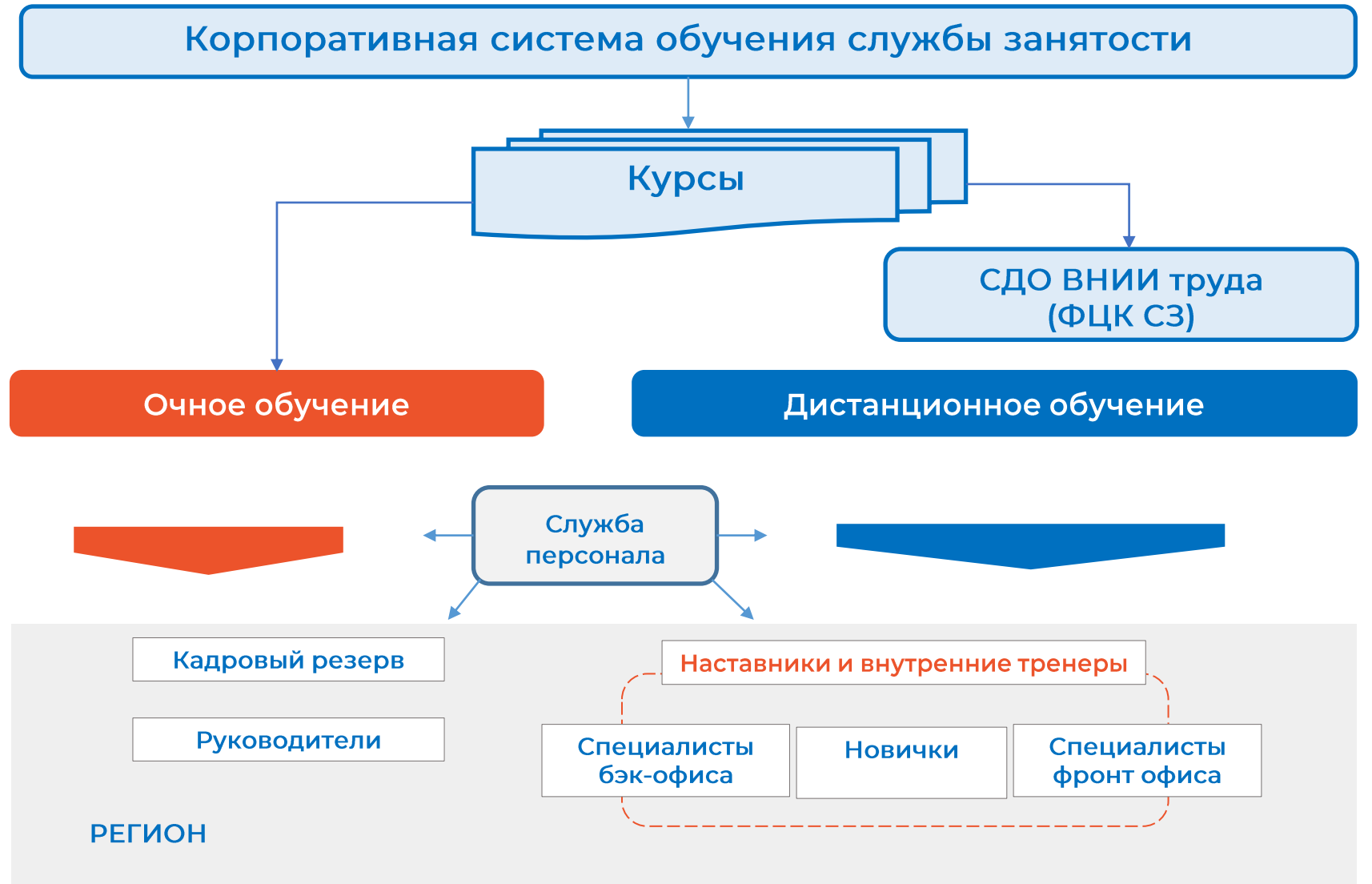
Проходят специальный отбор и подготовку.

Проводят обучение с использованием СДО:

- вводное - для новых сотрудников,
- обучение на рабочем месте для всех, кому это необходимо по базовым курсам или отдельным блокам

Служба персонала

- Встраивает свою работу в общую корпоративную систему обучения службы занятости
- Организует отбор и подготовку наставников.
- Координирует работу наставников и внутренних тренеров



Наставники и внутренние тренеры – часть корпоративной системы обучения

Наставник

- ✓ Успешный сотрудник
- ✓ Стаж работы не менее года
- ✓ Профессиональная экспертиза по услуге, сервису, направлению

Совмещает основной функционал с ролью наставника для вновь принятых сотрудников

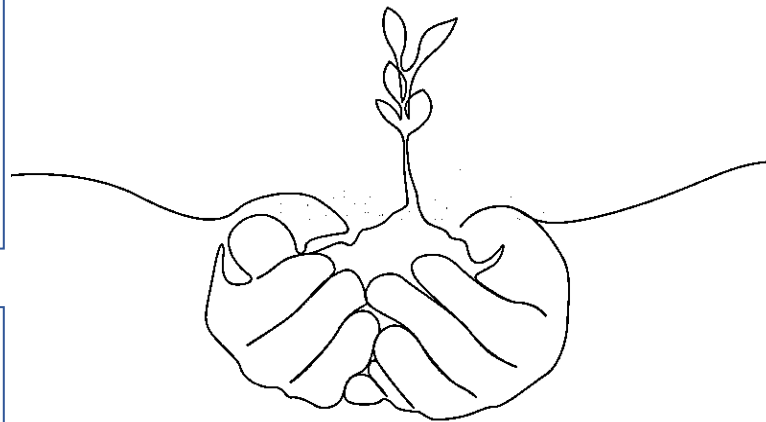
Сопровождает адаптацию новых сотрудников: разъясняет, передает технологии, консультирует, корректирует действия новичка и т.д.

Внутренний тренер

- ✓ Специалист ЦЗН,
- ✓ Стаж не менее 2-х лет
- ✓ Профессиональная экспертиза по нескольким направлениям
- ✓ Специальная подготовка - курс для внутренних тренеров.

Совмещает основной функционал с ролью внутреннего тренера в ЦЗН.

Проводит вводное обучение для новых сотрудников, реализует короткие курсы, опираясь на готовые модули в СДО ФЦК СЗ



Работу наставников и внутренних тренеров организует служба персонала

СДО- основа корпоративной системы обучения

Диагностика и оценка

- Проведение опросов
- Анкетирование
- Тестирование

Заказные разработки

- Курсы по уникальным компетенциям
- Корпоративные программы
- Симуляторы / ролики / микро-курсы по сложным задачам



Собственные продукты

- Карьерный консультант
- Кадровый консультант
- Вводный курс для новичков
- Клиентоцентричность
- ...

Курсы общего назначения

- Управленческие навыки
- Цифровая грамотность
- «Мягкие» навыки (soft skills)
- Управление персоналом
- ...

ПРОГРАММНАЯ ПЛАТФОРМА

- включает систему личных кабинетов – персонализация обучения

- синхронизируется с информационным порталом <https://cznnew.ru/>

- может использоваться как маркетплейс для внешних провайдеров – партнеров

Функциональные возможности СДО

СДО



Учебные электронные курсы

- Разные форматы предоставления информации: видеоуроки, инструкции, ссылки, файлы, тексты,
- Диагностика и оценка: задания, кейсы, тесты, опросы
- Общение: чаты



Электронная библиотека

- Каталог
- Поисковая система
- Регламент пополнения
- Регламент доступа
- Инструкции и полезные материалы



Коммуникации между участниками обучения

- Информирование
- Планирование
- Система уведомлений
- Календарь событий
- Форум



Пользователи

Администратор – техническая и содержательная поддержка системы и пользователей, ведение статистики, сбор обратной связи, подготовка отчетов

Методолог – решение учебно-информационных задач: разработка программ обучения, экспертиза образовательных программ сторонних организаций, оценка эффективности обучения

Слушатель – получение информации и знаний, выполнение контрольных задач, коммуникация с преподавателем и группой

Цели и задачи обучения в 2023 году



Цели:

1. Качественная подготовка управленческого персонала для решения задач модернизации
2. Поддержка внедрения стандартов оказания услуг в сфере занятости
3. Поддержка внедрения целевой модели организации службы занятости
4. Развитие системы непрерывного внутреннего обучения



Задачи:

Обучение регионов модернизации 2-й волны и углубление содержания для команд 1-й волны КМ

Обучение профильных специалистов стандартам оказания услуг (фронт-офис).

Обучение руководителей и специалистов стандартам построения внутренних процессов (бэк-офис)

Подготовка внутренних тренеров и наставников.

Акценты в обучении 2023 года

- ▶ Проведение обучения **для всех основных категорий** руководителей и специалистов служб занятости населения.
- ▶ Для регионов, включенных в проект **комплексной модернизации**, обучение предусматривает подготовку к проектной деятельности всей рабочей группы.
- ▶ В ходе обучения руководители **осваивают инструмент информационного сопровождения** внедрения стандарта деятельности службы занятости – **АИС ЦМП**
- ▶ Для специалистов по карьерному и кадровому консультированию, обученных ранее, предлагается **дополнительный прикладной модуль по рекрутингу**.
- ▶ Приоритет отдается **дистанционному обучению** на базе СДО ФЦК - по такому формату предусмотрено обучение более **90% слушателей**.

План – график обучения сотрудников службы занятости в 2023 г.



Направлен для ознакомления
через сервис-деск



Размещен 06 марта 2023 г. в чате
HR Пространство СЗН 2.0



Вопросы по организации обучения в 2023 году направляйте,
пожалуйста, на адрес электронной почты: **og_filatova@vcot.info**

Спасибо за внимание!

Электронная
версия Пособия:



Присоединиться к чату
HR Пространство:

